|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА 5 апреля 2024 г.**  **НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И РЕАЛИЗАЦИЮ ТОВАРОВ (**проставить дату) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Заказчик**: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Юр. лицо: Наименование компании, Физ. лицо: Фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2 Содержание заказа**: | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (характер услуг, по товарам наименование и количество (номенклатурный №), срок оказания) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3 Особые требования:** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (представлен образец, требуется посещение объекта Заказчика, др.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Перечень прилагаемых документов**: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (паспорт, чертежи, схемы и др.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5 Оплата гарантируется путем:** | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наличный, безналичный, Интернет-банк, Мобильное приложение, платёжное поручение, удержание из з/платы- сотрудники ММЗ) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заказчик |  | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | ФИО | | | | | | | | | | | | |  | номер телефона (рабочий, мобильный) | |
|  | |
|  | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| подпись | | | | | |  | | | | | | Email | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Физ. лица, сотрудники ММЗ – место работы, должность, таб.№; сторонние – прописка, паспорт №, серия. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |
| Контактное лицо | | |  | | | | | | | | | | |  |  | |
| (для юридических лиц) ФИО | | | | | | | | | | | | | |  | номер телефона (рабочий, мобильный) | |
|  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | Email | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Примечания: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. В поле «Содержание заказа» прописываются все технические вопросы, предполагаемые сроки и место выполнения, расстояния, материалы и другие вопросы, связанные с Заказом.  2. При заполнении Заявки необходимо подробно прописать все технологические параметры, консультацию по заполнению можно получить по телефонам ОРПиРУ:  0-555-762-19, 0-555-762-27, 0-555-761-91. | | | | | | | | | | | 3. Физические лица поле Контактное лицо не заполняют.  4. Для оперативного разрешения вопросов указать контактные данные ответственных за сделку лиц (ФИО, № мобильного телефона, Email).  5. Касательно форм оплаты, требуется предварительное согласование с разъяснениями сотрудниками ОРПиРУ | | | | |